

Fachstelle für Demokratie der Stadt Moers  
Bundesprogramm „Demokratie leben!“  
Kastell 5 (Altes Landratsamt)  
47441 Moers

Gefördert vom



Bundesministerium  
für Familie, Senioren, Frauen  
und Jugend

im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie **leben!**

Internet: [Fachstelle für Demokratie | Stadt Moers](#)

E-Mail: [demokratie-leben@moers.de](mailto:demokratie-leben@moers.de)

02841 201 682-29/-30

## Verwendungsnachweis (Sachbericht & Finanzbericht)

Verwendungsnachweis bei Projektförderung im Rahmen des Bundesprogramms „Demokratie leben!“

Folgende Unterlagen sind– in digitaler Version – mit diesem Dokument einzureichen:

**Finanzbericht mit Belegliste** vollständig ausgefüllt

(Bitte nutzen Sie dieselbe Datei, die Sie mit dem Antragsformular eingereicht haben.  
Den Finanzbericht und die Belegliste finden Sie auf dem zweiten Arbeitsblatt des Dokuments)

**Rechnungen/ Belege** (inkl. **Nachweis über Zahlungsvorgang**<sup>1</sup>)

**Mittelanforderung** vollständig ausgefüllt

**Honorarvereinbarungen/ ggf. Reisekostenabrechnung**

**Datenschutzerklärung** für Teilnehmende

---

<sup>1</sup> bspw. der Kontoauszug

# 1. Angaben zum Projekt

## Eckpunkte zum Projekt<sup>2</sup>

Projekt-ID:

Projekt-Titel:

Projekt-Trägerschaft:

## Träger des Projektes

Name der Trägerschaft:

Anschrift der Trägerschaft:

Art der Trägerschaft  
(e.V., Initiative etc.):

Kontaktperson für das Projekt  
(Name, Funktion, Telefon, E-Mail):

## Unterschriftsberechtigte Person

Vorname und Name:

Funktion:

Telefon:

E-Mail:

## Bankverbindung der Trägerschaft (Überweisung der Fördermittel)

Name der Bank:

Kontoinhaber:in:

IBAN:

BIC:

## Kurze Beschreibung der Projektträgerschaft – Wer sind Sie, was machen Sie?

---

<sup>2</sup> s. Bewilligungsbescheid

## 2. Sachbericht

### Ziele und Themen des Projektes

Die im Antrag benannten **Ziele und Themen** des Projektes haben sich nach der Bewilligung  
nicht verändert  
verändert (in diesem Fall bitte erläutern)

Die im Antrag beschriebenen **Ziele** konnten mit der Projektumsetzung  
erreicht werden  
nicht vollständig erreicht werden (in diesem Fall bitte erläutern)

## 3. Angaben zur Zielgruppe/ Teilnehmende

### Zielgruppenerreichung

Die im Antrag ausgewählten Zielgruppen konnten  
erreicht werden  
nicht vollständig erreicht werden (in diesem Fall bitte erläutern)

**Anzahl der Teilnehmenden:**  
(Schätzung ist ausreichend)

## 4. Öffentlichkeitsarbeit

Die im Antrag beschriebene Öffentlichkeitsarbeit

hat stattgefunden und war erfolgreich

hat nicht wie geplant stattgefunden (in diesem Fall bitte erläutern)

Angaben zu **Format und Umfang** der Veröffentlichungen (Schätzungen sind ausreichend).  
Bitte stellen Sie uns **Exemplare Ihrer Veröffentlichungen** zur Verfügung und verlinken hier entsprechende Onlineauftritte. Darüber hinaus freuen wir uns über **Fotos** aus Ihrem Projekt!

<i>Format</i>	<i>Umfang</i>	<i>Format</i>	<i>Umfang</i>
Presseartikel, Radio, TV		Homepage	
Social Media Beiträge		Flyer, Plakate, Druckerzeugnisse	
Rundbriefe/ Newsletter		Mailaktionen	
Kooperationspartner:innen		Netzwerke/Runde Tische/Arbeitskreise	
Mitgliedsorganisationen		Veranstaltungen mit Publikum	
(Fort-)Bildungsveranstaltung		Vorstellung/ Präsentation in AGs	
Audio-/ Video-Materialien		Fachtagung/-medien/Konferenzen	
Sonstiges:			
Onlineauftritte:			

## 5. Gesamteinschätzung

Schildern Sie bitte, was Ihr Fazit aus dem Projekt ist.

Haben Sie Folgeaktionen geplant? Gab es Probleme bei der Umsetzung/ ist etwas besonders gut gelaufen?

## 6. Anregung für die Pfd Moers

Machen Sie bitte ausgehend von Ihrem Projekt Anregungen für die Partnerschaft für Demokratie Moers: Was kann die Pfd Moers tun, um Projekte besser zu ermöglichen? Wohin kann sie sich weiterentwickeln? Welche Bedarfe nehmen Sie wahr, die aufgegriffen werden sollten? Welche Themenschwerpunkte sollten bearbeitet werden? Welche Konzepte und Methoden sollen genutzt werden? Welche Akteur:innen gilt es unbedingt zu erreichen?

## 7. Kurzbeschreibung

Fassen Sie Ihr Projekt bitte in den wichtigsten Punkten kurz zusammen.

Diese Kurzbeschreibung dient der Öffentlichkeitsarbeit und Darstellung ggü. der Regiestelle des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ beim Abruf der für Ihr Projekt benötigten Fördergelder.

## 8. Abschließende Erklärung

Es wird bestätigt, dass

- die im Bewilligungsbescheid aufgeführten Vorgaben beachtet wurden,
- die Ausgaben notwendig waren, sowie wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist,
- die Angaben dieses Verwendungsnachweises und alle Angaben zu den Finanzen sowie in der Belegliste der Richtigkeit entsprechen und die Originalbelege 5 Jahre aufbewahrt werden (Bild o. Datenträger als Archivierungsmedium sind dabei ausreichend).
- die Datenschutzbestimmungen eingehalten wurden,
- ggf. Nutzungsrechte Dritter sowie eigene an den Produkten der Projektarbeit dem Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ), dem Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben (BAFzA), der Fachstelle für Demokratie Moers sowie der Koordinierungsstelle der Partnerschaft für Demokratie Moers (Pfd Moers) eingeräumt wurden (hierfür können die Vorlagen für Honorarvereinbarungen sowie Datenschutzerklärungen für Teilnehmende genutzt werden).

---

Ort,

Datum

---

Nachname, Vorname

Unterschrift

(ggf. Stempel)