

Fachstelle für Demokratie der Stadt Moers
Bundesprogramm „Demokratie leben!“
Kastell 5 (Altes Landratsamt)
47441 Moers

Gefördert vom



Bundesministerium
für Familie, Senioren, Frauen
und Jugend

im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie **leben!**

Internet: [Fachstelle für Demokratie | Stadt Moers](#)
E-Mail: demokratie-leben@moers.de
02841 201 682-29/-30

Honorarvereinbarung

Honorarvereinbarung¹ bei Förderung im Rahmen des Bundesprogramms „Demokratie leben!“

Eckpunkte zum Projekt²

Projekt-ID:

Projekt-Titel:

Projekt-Trägerschaft:

Zwischen (nachfolgend Auftraggeber:in genannt)

Name der Auftraggeber:in:

Anschrift der Auftraggeber:in:

Art der Auftraggeber:in
(e.V., Initiative etc.):

Vertreter:in
(Name, Funktion, Telefon, E-Mail):

und (nachfolgend Auftragnehmer:in genannt)

Vorname und Name:

Telefon:

Anschrift:

E-Mail:

Qualifikation

wird folgender Honorarvertrag geschlossen.

¹ Honorarvereinbarungen müssen zwingend vor der Leistungserbringung abgeschlossen werden. Beachten Sie hierbei die jeweils gültigen Vergaberegelungen („Merkblatt zur Vergabe von Leistungen“ sowie „Hinweise zu Finanzen“).

² s. Bewilligungsbescheid

1. Vertragsdauer

Die Leistungen sind in der Zeit vom _____ bis _____ zu erbringen.

Der Auftrag beinhaltet folgende Einzelleistungen:

2. Honorar³

Der:die Auftragnehmer:in erhält für seine:ihre Leistungen ein Honorar

pro Stunde in Höhe von _____ Euro

oder

pro Tag in Höhe von _____ Euro

Der Honorarbetrag versteht sich inklusive gesetzlicher Mehrwertsteuer.

Der Umfang der Honorarvereinbarung basiert auf einer aufzuwendenden Stundenanzahl

Von Stunden _____ pro _____ (Tag/ Woche/ Monat)

Das **voraussichtliche Gesamthonorar** in Euro inkl. MwSt. beträgt _____

Das Honorar ist fällig, sobald der:die Auftraggeber:in die Leistung/Teilleistung abgenommen hat. Die Auszahlung des Honorars durch den:die Auftraggeber:in erfolgt nach Abgabe einer Honorarrechnung.

Der:die Auftragnehmer:in gilt im Verhältnis zum:zur Auftraggeber:in als selbstständig im Sinne des Einkommenssteuergesetzes, daher sind die diesbezüglichen Steuern und Sozialabgaben, insbesondere die Rentenversicherungspflicht nicht vom:von der Auftraggeber:in zu entrichten. Die pünktliche Abführung der auf das Honorar zu entrichtenden Steuern (insbesondere der Einkommenssteuer) obliegt dem:der Auftragnehmer:in. Der:die Auftragnehmer:in bestätigt, dass seine:ihre Tätigkeit nicht überwiegend und nicht regelmäßig für den:die Auftraggeber:in erfolgt.

³ Ausfallhonorare können nicht erstattet werden. Honorare bis max. 1.000,- € Netto-Auftragswert (ohne Umsatzsteuer) sind vom Vergaberecht ausgenommen. Liegt das Honorar über dem genannten Betrag (ab 1.000,01€), ist ein formelles Vergabeverfahren durchzuführen (s. Formular zur Vergabedokumentation). Bitte nehmen Sie in diesem Fall noch einmal Kontakt zu uns auf – wir beraten Sie gerne.

3. Erklärung Nutzungsrechteübertragung

Der:die Auftragnehmer:in überträgt dem:der Auftraggeber:in räumlich unbeschränkt für die Dauer der gesetzlichen Schutzfrist sämtliche Nutzungsrechte an Werken, die im Rahmen der Leistungen im Projekt geschaffen werden, als ausschließliche Nutzungsrechte. Ansonsten sichert der:die Auftragnehmer:in zu, dass sämtliche Arbeitsergebnisse, die im Rahmen der Aufträge erstellt werden, frei von Rechten Dritter sind und die ungehinderte ausschließliche Nutzungsausübung einschließlich der Weiterübertragung durch den:die Auftraggeber:in nicht tangiert wird. Mit der vereinbarten Vergütung sind sämtliche Ansprüche abgegolten. Dies gilt auch abschließend für die Nutzungsrechteübertragung.

Der:die Auftragnehmer:in handelt im Verhältnis zum:zur Auftraggeber:in freiberuflich im Sinne des § 18 Einkommenssteuergesetz und § 1 Partnerschaftsgesellschaftsgesetz. Die freiberufliche Tätigkeit ergibt sich aufgrund besonderer beruflicher Qualifikation oder schöpferischer Begabung. Die Versteuerung und Abführung der Sozialabgaben obliegt dem:der Auftragnehmer:in. Die Beauftragung bzw. Erbringung von Dienstleistung erfolgt eigenverantwortlich und weisungsfrei.

Der:die Auftragnehmer:in bestätigt hiermit, dass die für die Dienstleistung notwendige Qualifikation besteht und dass sie nachgewiesen werden kann.

Ort,

Datum

Unterschrift Auftraggeber:in

Unterschrift Auftragnehmer:in

Gefördert vom



Bundesministerium
für Familie, Senioren, Frauen
und Jugend

im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie **leben!**