

## Information

nach Artikel 13 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)  
bei Erhebung personenbezogener Daten  
bei der betroffenen Person

Die Stadt Moers verarbeitet (insbesondere erhebt, übermittelt und speichert) Ihre personenbezogenen Daten, wenn Sie den Antrag auf Sozialhilfe bzw. Pflegegeld ausgefüllt haben. Diese Daten werden von der Stadt Moers - Sozialamt - im Rahmen des zu bearbeitenden Antrages und der ggf. zu gewährenden Leistungen benötigt.

|   |   |
|---|---|
| <b>Verantwortlicher</b>   | Stadt Moers, Der Bürgermeister, Fachdienst Soziales, Rathausplatz 1, 47441 Moers, Telefon 02841 / 201-0, Fax 02841 / 201-16-960, Email: soziales@moers.de   |
| <b>Datenschutzbeauftragte</b>   | Stadt Moers – Datenschutzbeauftragte/r, Rathausplatz 1, 47441 Moers, Tel.: 02841 / 201-684, Fax 02841 / 201-16-888, Email: datenschutz.ifg@Moers.de   |
| <b>Zweck/e der Datenverarbeitung</b>  | <p>Zweck der Datenverarbeitung ist die Gewährung von Leistungen nach dem Sozialgesetzbuch XII (SGB XII) bzw. Alten und Pflegegesetz NRW (APG NRW).</p> <p>Ihre in diesem Zusammenhang zu verarbeitenden personenbezogenen Daten sind zweckgebunden, das heißt, sie werden nur zu dem Zweck verwendet, für den sie erhoben worden sind. Eine Weiterverarbeitung dieser Daten für andere Zwecke ist nur unter den Voraussetzungen der Vorschriften nach dem Zehnten Sozialgesetzbuch (SGB X) möglich.</p>   |
| <b>Wesentliche Rechtsgrundlage/n</b>  | <p>Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt aufgrund folgender Rechtsgrundlagen:</p> <p>Neuntes Sozialgesetzbuch (SGB IX)<br/>Zehnten Sozialgesetzbuch (SGB X)<br/>Zwölftes Sozialgesetzbuch (SGB XII)<br/>Alten- und Pflegegesetz NRW (APG NRW)</p>  |
| <b>Verpflichtung zur Bereitstellung der Daten, Folgen bei Nichtbereitstellung</b> | <p>Mitwirkungspflicht gemäß den Vorschriften des Ersten Sozialgesetzbuches (SGB I).</p> <p>Folgen fehlender Mitwirkung gemäß SGB I: Vollständiger oder teilweiser Leistungsentzug bzw. Leistungsversagung</p>   |
| <b>Empfänger oder Kategorien von Empfängern der Daten</b>                         | Die Daten werden ausschließlich im Rahmen datenschutzrechtlicher Zulässigkeiten an die im SGB X genannten Stellen weitergegeben bzw. befinden sich mit diesen Stellen im Rahmen der Sachbearbeitung im Datenaustausch.  |
| <b>Dauer der Speicherung und Aufbewahrungsfristen</b>                             | <p>Sozialdaten sind gemäß den Vorschriften des SGB X zu löschen, wenn ihre Speicherung unzulässig ist. Sie sind auch zu löschen, wenn ihre Kenntnis für die verantwortliche Stelle zur rechtmäßigen Erfüllung der in ihrer Zuständigkeit liegenden Aufgaben nicht mehr erforderlich ist und kein Grund zu der Annahme besteht, dass durch die Löschung schutzwürdige Interessen des Betroffenen beeinträchtigt werden. Dazu sind weitere Aufbewahrungsfristen und Archivierungserfordernisse zu beachten.</p> <p>Ihre im Rahmen dieses Antragsverfahrens erfassten personenbezogenen Daten werden daher für die Dauer des zur rechtmäßigen Erfüllung der Aufgaben notwendigen Zeitraumes gespeichert. Danach werden diese Daten auf Grundlage der KGST Empfehlungen für die Dauer von weiteren 10 Jahren gespeichert. Nach Ablauf dieser Frist werden die personenbezogenen Daten unwiederbringlich gelöscht, falls nicht aus</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>besonderem Grund (z. B. bestehende Rückforderungsansprüche des Sozialamtes) eine längere Speicherung erforderlich ist.</p>   |
| <p><b>Rechte der betroffenen Person</b></p> | <p>Auf Ihre Rechte zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragung und Widerspruch bezüglich der erfassten personenbezogenen Daten wird an dieser Stelle ausdrücklich hingewiesen. Rechtsgrundlage hierfür sind die Artikel 15 bis 21 der EU-Datenschutzgrundverordnung.</p>  |
| <p><b>Zuständige Aufsichtsbehörde</b></p>   | <p>Beschwerden über das Vorgehen der Stadt Moers in dieser datenschutzrechtlichen Angelegenheit richten Sie bitte an die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen</p> <p>Postfach 20 04 44<br/> 40102 Düsseldorf<br/> Telefon 0211 / 38424-0<br/> Fax 0211 / 38424-10<br/> Email <a href="mailto:poststelle@ldi.nrw.de">poststelle@ldi.nrw.de</a></p> |

Stand: 01/2019