

# Antrag auf Erteilung eines **Bewohnerparkausweises**

Nach §45 Absatz 1b Nummer 2a Straßenverkehrsordnung (StVO)



**STADT MOERS**

Fachbereich 8 – Straßen, Vermessung und Verkehr  
Fachdienst 8.3 – Technische Informationsstelle

## 1. Antragstellende Person (bitte vollständig ausfüllen)

<b>Familienname (Kontaktperson)</b>	<b>Vorname (Kontaktperson)</b>		<b>Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)</b>
<b>Straße</b>	<b>Hausnummer</b>	<b>Postleitzahl</b>	<b>Ort</b>
<b>Telefon (Festnetz oder Mobil)</b>	<b>E-Mail</b>		

## 2. Kraftfahrzeug (bitte zutreffendes ankreuzen)

- PKW (Personenkraftwagen)     LKW (Lastkraftwagen)     Motorrad

**Amtliches Kennzeichen**

- Ich bin Halter des vorgenannten Fahrzeuges.  
 Ich bin nicht Halter des vorgenannten Fahrzeuges, nutze es aber dauerhaft.

## 3. Begründung (bitte zutreffendes ankreuzen)

- Es sind nicht genügend Stellplätze/Garagen vorhanden.  
 Es sind keine Stellplätze/Garagen vorhanden.  
 Ich bin auf vorgenannter Adresse mit Erst- oder Zweitwohnsitz gemeldet.

## 4. Ergänzungen/Bemerkungen

## 5. Anlagen (folgende Unterlagen sind dem Antrag beigelegt)

- Personalausweis     Reisepass     Meldebescheinigung  
 Miet- bzw. Kaufvertrag     Überlassungserklärung     Zulassungsbescheinigung Teil I (Fahrzeugschein)

## 6. Erklärung (ohne entsprechende Einwilligungen ist keine Datenverarbeitung möglich)

- Ich bestätige, dass ich die Informationen zum Bewohnerparken der Stadt Moers gelesen und zur Kenntnis genommen habe.  
 Ich bestätige, dass ich die Information nach Artikel 13 EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) gelesen und zur Kenntnis genommen habe.  
 Mir ist bekannt, dass der Bewohnerparkausweis:
- Bei Wegzug aus einer Bewohnerparkzone, sowie bei Abmeldung eines Fahrzeuges unaufgefordert zurückzugeben ist.
  - Nicht übertragen und bei Missbrauch von der Behörde eingezogen werden kann.
- Mir ist auch bekannt, dass Falschangaben die Aufhebung der Bewohnerparkgenehmigung und die Einziehung des Bewohnerparkausweises zur Folge haben können.**

<b>Ort, Datum</b>	<b>Unterschrift</b>
-------------------	---------------------

## Information nach Artikel 13 EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO)

(Erhebung personenbezogener Daten bei der betroffenen Person)

<b>1. Bezeichnung der Datenverarbeitung</b>	<b>Ausstellung von Bewohnerparkausweisen</b>
<b>Art. 13 Abs. 1 DSGVO:</b>	
<b>2. Verantwortlich</b>	Stadt Moers Fachbereichsleitung des Fachbereiches: Nadine Beinemann Tel.: 02841 201-265 E-Mail: nadine.beinemann@moers.de
<b>3. Ggf. Vertretung</b>	Vertretung der Fachbereichsleitung Stellv. Fachbereichsleiterin: Christiane Lauff Tel.: 02841 201-616 E-Mail: christiane.lauff@moers.de
<b>4. Datenschutzbeauftragte/r</b>	Behördlicher Datenschutzbeauftragter der Stadt Moers Tel.: 02841 201-684 E-Mail: datenschutz.igf@moers.de
<b>5. Zwecke/e der Datenverarbeitung</b>	Bearbeitung von Anträgen auf Ausstellung von Bewohnerparkausweisen
<b>6. Rechtsgrundlage</b>	§§ 45 und 46 Straßenverkehrsordnung (StVO), Verwaltungsvorschriften zur Straßenverkehrsordnung (VwV-StVO)
<b>7. Ggf. Empfänger / Kategorien von Empfängern der Daten</b>	Zur Antragsbearbeitung werden die Angaben und die erforderlichen personenbezogenen Daten benötigt. Diese Daten werden bei Antragstellung an keine weiteren Stellen weitergegeben.
<b>Art. 13 Abs. 2 DSGVO:</b>	
<b>8. Dauer der Speicherung</b>	5 Jahre nach Antragstellung
<b>9. Rechte der Betroffenen</b>	Betroffene Personen haben insbes. Folgende Rechte, wenn die rechtlichen Voraussetzungen erfüllt sind: <ul style="list-style-type: none"><li>• Art. 15: Recht auf Auskunft über die verarbeiteten personenbezogenen Daten</li><li>• Art. 16: Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten</li><li>• Art. 17: Recht auf Löschung (Vergessenwerden)</li><li>• Art. 18: Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung</li><li>• Art. 20: Recht auf Datenübertragbarkeit</li><li>• Art. 21: Recht auf Widerspruch gegen die Datenverarbeitung</li><li>• Art. 77: Recht auf Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde: Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit (LDI) NRW, Kavallerietraße 2-4, 40213 Düsseldorf Tel.: 0211 38424-0 Fax.: 0211 38424-10 E-Mail: <a href="mailto:posstelle@ldi.nrw.de">posstelle@ldi.nrw.de</a> Internet: <a href="http://www.ldi.nrw.de">www.ldi.nrw.de</a></li></ul>
<b>10. Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist hier vorgeschrieben durch:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gesetz</li></ul>
<b>11. Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist hier für einen Vertragsabschluss erforderlich:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ja</li></ul>
<b>12. Es besteht hier eine (rechtliche) Pflicht zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ja</li></ul>